

Sadržaj:

1. Uvod 3
2. što je digitalni ured? 4
3. Standardi ili norme u izradi poslovnih komunikacija 5
 - 2.1. Norme za format papira 5
 - 2.2. Norme za izradu poslovnog papira 6
4. Norme za oblikovanje poslovnih komunikacija 8
5. Digitalna izrada pisanih poslovnih komunikacija 9
6. Digitalna obrada poslovnih podataka 10
7. Zaključak 11
8. Literatura 12

1. UVOD

U seminaru ćemo objasniti sam pojam digitalnog ureda, koji se standardi i norme trebaju poštovati, tj. koji su standardi i norme za formati papira i standardi i norme za izradu poslovnog papira. Digitalnim uredom su obuhvaćeni pojmovi automatizacije i digitalne obrade poslovnih komunikacija i dokumentacija, koje ćemo također pokušati objasniti. Standardi i norme vrijede u cjelom svijetu... i za sve zemlje je jednak.

2. ŠTO JE TO DIGITALNI URED?

Pojam digitalnog ureda odnosi se na digitalnu izradu, obradu, prijenos i pohranu poslovnih informacija i podataka.

Pojmom digitalnog ureda obuhvaćeni su koncepti automatizacije, standardizacije te digitalne obrade poslovnih komunikacija i dokumentacije tijekom poslovnih procesa.

Digitalno uredsko poslovanje ubrzava izradu i odvijanje poslovnog komuniciranja.

Ubrzanjem poslovne komunikacije ubrzava se poslovni proces i postiže potpuna informiranost u tijeku poslovnog procesa, te se ostvaruje povećan protok roba i novca unutar poduzeća i između poduzeća i okoline, a usto se postiže i znatna ušteda.

Automatizacija je više funkcijski, integrirani, na računalima utemeljeni sustav koji omogućava da se mnoge poslovne aktivnosti u uredu obavljaju koristeći suvremenu informacijsku tehnologiju.

Digitalni ured temelj je za ostvarenje mobilnog i virtualnog ureda.

3. STANDARDI ILI NORME U IZRADI POSLOVNIH KOMUNIKACIJA

Tijekom vremena poslovni procesi ili transakcije se uvećavaju velikom brzinom te u tehnolgiji rada dolazi do problema, tj. ona postaje tzv. usko grlo. Na problemu rade znanstvenici i gospodarski stručnjaci. Problem pokušavaju riješiti:

standardizacijom (normiranjem) poslovanja

racionalizacijom poslovnih procesa

Racionalizacija rješava pojedinačne zadatke i aktivnosti u rješavanju poslovnih procesa s ciljem ubrzanja upravljanja dokumentacijom (papirom).

Standardizacija ili normiranje poslovnih procedura i kolanje dokumentacije u papirnom i digitalnom obliku omogućuje jednostavnije i brže odvijanje poslovanja svih sudionika na tržištu u okviru jedne zemlje i na globalnom planu.

Standardi ili norme u svijetu:

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU. -----**

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com